

**Управление служебным процессом
государственных служащих в период COVID-19**

Июнь 2020 г.

**Министерство по управлению кадрами
Республики Корея**

Содержание

- 1. Текущий процесс**
- 2. Основные меры по служебному процессу в период COVID-19**
- 3. Основное содержание руководства служебным процессом при соблюдении дистанции в повседневной жизни**
- 4. Изменение системы служебного процесса в связи с COVID-19 и опыт применения**
- 5. Планы на будущее**

1. Текущий процесс

- **Повышение уровня угрозы COVID-19 на «оранжевый уровень-3» (27 января 2020 г.) ⇒ реагирование путем подготовки и реализации руководства управления служебным процессом гос. служащих**
- *«Синий уровень-1» (дек. 2019 г.) → «желтый уровень-2» (20 янв. 2020 г.) → «оранжевый уровень-3» (27 янв.) → «красный уровень-4» (23 февр.) (4 уровня управления кризисами)
- **Определение большого количества заболевших в правительственном комплексе в Седжоне, изменение профилактических мер правительства**
⇒ Следовательно, **реализация руководства 12 раз**

2. Основные меры по служебному процессу в период COVID-19

① 27 янв. 2020 г. повышение уровня управления кризисами (2 уровень→ 3 уровень)

⇒ **Реализация руководства по служебному процессу гос. служащих по различным мерам в связи с COVID-19**

② 23 февр. 2020 г. повышение уровня управления кризисами (3 уровень→ 4 уровень)

(12 марта за один день определение большого количества заболевших гос. служащих правительственного комплекса в Седжоне)

⇒ **Обязательное применение удаленной работы в соответствующем количестве работников, применение диверсификации времени начала и завершения рабочего дня, обеденного перерыва**

⇒ **Обязательный замер температуры 2 раза в день, предотвращение работы в офисе даже при незначительных симптомах**

2. Основные меры по служебному процессу в период COVID-19

③ 22 марта 2020 г. **реализация «строгого соблюдения социальной дистанции»**

⇒ **Обязательные меры по предотвращению распространения**, включая посменную дистанционную работу и др.

⇒ **Запрет командировок внутри страны и за рубеж**

⇒ **Снижение деятельности в обществе** за исключением покупки товаров первой необходимости, посещения мед. организаций, выхода на работу и др.

④ 4 мая 2020 г. **применение «соблюдения дистанции в повседневной жизни»**

⇒ **Применение обязательных для соблюдения руководств в различных ситуациях с начала до завершения рабочего дня**

3. Основное содержание руководства служебным процессом при соблюдении дистанции в повседневной жизни

- ① **Распространение и строгое соблюдение «Руководства соблюдения дистанции в повседневной жизни», разработанного ведомством по профилактике**
- ② **Требование реализации соблюдения дистанции в повседневной жизни среди гос. служащих**
 - ⇒ **Обозначение правил предотвращения заболевания COVID-19 по 8 различным ситуациям**
 - ⇒ **Установка системы дистанционного подключения в правительстве, перевод приема рабочих звонков и др.**
- ③ **Объявление о мерах в различных ситуациях служебного процесса в условиях COVID-19**
 - ⇒ **Дистанционная работа, официальные выходные, больничные отпуска для предотвращения распространения COVID-19 в различных ситуациях, включая заболевание гос. служащего COVID-19 или применение мер самоизоляции, въезд из за рубежа и др.**

4. Изменение системы служебного процесса в связи с COVID-19 и опыт применения

① Расширение применения переноса выходных

⇒ **Расширение переноса выходных***, что применялось только для субботы, официальных выходных, на будние дни при работе более 16 часов

* Перенос выходных: система, позволяющая отдыхать в обычные рабочие дни, если государственные служащие проработали в субботу, официальные выходные более 8 часов

⇒ Расширение **возможного периода использования переноса выходных** (после завершения экстренной ситуации **1 неделя → 6 недель**)

4. Изменение системы служебного процесса в связи с COVID-19 и опыт применения

② Внимание гос. служащим с детьми, беременным

⇒ При отсрочке начала учебы в школе в связи с COVID-19 отпуск по уходу за ребенком*, меры для возможности дистанционной работы

* В настоящее время применяется только в случаях официальных мероприятий в школе, консультации с учителем, посещения больницы с детьми

※ Для расширения объекта, причины, дней отпуска по уходу за ребенком продвижение введения «отпуска по уходу за семьей»

⇒ Для предотвращения заболевания беременных первоочередное применение дистанционной работы, при сложности дистанционной работы применение отпуска для обследования беременных (10 дней в период беременности)

4. Изменение системы служебного процесса в связи с COVID-19 и опыт применения

③ Улучшение условий при дистанционной работе

- ⇒ Возможна дистанционная работа при заявке **мин. за 1 день**, изменение для возможности дистанционной работы при заявке **в этот же день**
- ⇒ Применение правила выхода на **работу в офис** 1 раз в неделю при дистанционном формате, **временная отмена обязательной работы в офисе 1 раз в неделю**

5. Планы на будущее

- **Продолжение управления служебным процессом гос. служащих до окончания распространения COVID-19**
- **Подготовка мер повышения эффективности дистанционной работы государственных служащих**
 - ⇒ **Проведение опроса** среди гос. служащих с опытом дистанционной работы, **анализ примеров дистанционной работы** в Корее и других странах, **проведение политических исследований** и др.